GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 02

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	EITHER FABIAN RICO MARSIGLIA	N°. CONTRATO: 0775-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURIDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remsorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remsorio Cuenta de Cobro Acta parcial	

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:

Scanned with CamScanner

ACTA PARCIAL DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0775-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890 201 900-6
CONTRATISTA:	EITHER FABIAN RICO MARSIGLIA
IDENTIFICACION:	1.096 192 803 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR(A) SOCIAL, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CUBRIMIENTO, PRODUCCIÓN Y DIVULGACIÓN DE CONTENIDOS INSTITUCIONALES ADELANTADOS EN LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA
VALOR:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	QUINCE(15) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	CATORCE (14) DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA– GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **0775-26** y **EITHER FABIAN RICO MARSIGLIA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **15 de febrero de 2026 hasta el 14 de marzo de 2026** con las actividades descritas en el contrato **N° 0775-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar el cubrimiento periodístico y el registro fotográfico de las actividades institucionales programadas por la Administración Distrital, garantizando una difusión informativa clara, veraz y oportuna a la ciudadanía..	Durante el término comprendido entre el **15 de febrero de 2026 hasta el 14 de marzo de 2026,** realicé cubrimiento periodístico y registro fotográfico de las siguientes actividades: **1.1.**Realicé cubrimiento de la charla del programa Capítulo Joven a cerca de 40 estudiantes de los grados 9° a 11° de la I.E. Juan Francisco Sarasti Jaramillo. Para esta actividad se realizó registro fotográfico para la respectiva difusión de forma clara en la red institucional de la secretaría de las mujeres y la inclusión social, esta publicación se hizo el 18 de febrero de 2026. **1.2.**Realicé cubrimiento y seguimiento del recorrido por los diferentes reportes registrados tras la eventualidad de emergencia presentada por la lluvias. Para esta actividad se realizó registro fotográfico para la respectiva difusión de forma clara en la red institucional de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, esta publicación se hizo el 22 de febrero de 2026. **1.3.**Apoyé en el cubrimiento y registro fotográfico de la participación en la entrega de la implementación de los Esquemas Especiales de Acompañamiento Familiar, beneficiando a 51 familias víctimas del conflicto armado y que fue publicada en la fanpage de la Secretaria del Interior el 23 de febrero de 2026. **1.4.**Brindé acompañamiento y cubrimiento periodístico de la instalación y reparación de la baranda en uno de los costados del caño Pozo Siete, por parte de	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Scanned with CamScanner

	los trabajadores oficiales de la Secretaría de Infraestructura. Esta actividad fue publicada con fotografías en la red social de la secretaría de Infraestructura el 24 de febrero de 2026. **1.5.**Realicé cubrimiento del Comité de Seguimiento Electoral, desde donde se prepara toda la logística operativa y de seguridad de las elecciones. Para esta actividad se realizó registro audiovisual (video) para la respectiva difusión de forma clara en la red institucional de la Secretaria del Interior, esta publicación se hizo el 01 de marzo de 2026. **1.6.**Brindé acompañamiento y cubrimiento periodístico de la socialización en la carrera 28 con avenida Los Fundadores de la Línea de Salud Mental. Esta actividad fue publicada con fotografías en la red social de la secretaría de Salud el 04 de marzo de 2026.	
2. Ejecutar las demás actividades complementarias, conexas y necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **15 de febrero de 2026 hasta el 14 de marzo de 2026,** se me fueron impartidas las siguientes actividades: **2.1.**Asistí al consejo de redacción de la gerencia de prensa, convocado por la supervisora del contrato el día 16 de febrero de 2026. **2.2.** Asistí al consejo de redacción de la gerencia de prensa, convocado por la supervisora del contrato el día 03 de marzo de 2026.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (04)** pagos contenidos en: **A) TRES (03)** PAGOS PARCIALES equivalentes cada uno a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 16.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01(PAGADA)		$ 4.000.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02		***$ 4.000.000***
VALOR SIN EJECUTAR		$ 8.000.000
SUMAS IGUALES	**$ 16.000.000**	**$ 16.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **FEBRERO de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 6007456591			
Periodo cotizado	De	Febrero 01 de 2026	
	Hasta	Febrero 28 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$2.800	$ 283.000
Salud	$218.900	$2.200	$ 221.100
ARL	$42.700	$500	$ 43.200
Totales	**$ 541.800**	**$ 5.500,00**	**$ 547.300**

Scanned with CamScanner

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0775-26** a nombre de **EITHER FABIAN RICO MARSIGLIA.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro, evidencias en medio magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 19 MAR 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

EITHER FABIAN RICO MARSIGLIA
CONTRATISTA

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	EITHER FABIAN RICO MARSIGLIA – Contratista	FABIAN Rico	Mar/2026
Revisó	ASPECTOS FINANCIEROS	Haidelin M.	Mar/2026
Revisó	ASPECTOS JURIDICOS		Mar/2026
Aprobó	ASPECTOS JURIDICOS		Mar/2026
Revisó	ASPECTOS TECNICOS		Mar/2026
Aprobó	Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		Mar/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Scanned with CamScanner